



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WYSZKOWIE**

07-200 Wyszkiw
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, <http://www.szpitalwyszkow.pl/>
DEZ/I/221/02/2020/TG Wyszkiw, dnia 14.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W
WYSZKOWIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PISEMNEJ OFERTY NA:

**PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW NADZORU INWESTORSKIEGO w ramach realizacji zadania
inwestycyjnego: „Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszkiwie” ETAP II
POSTĘPOWANIE NR DEZ/T/223/02/2020**

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Zamawiającym jest:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkiwie
Adres: **ul. KEN 1, 07-200 Wyszkiw**
Telefon: **29 743 76 11**, Telefax: **29 743 76 05**
<http://www.szpitalwyszkow.pl>, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl
Godziny urzędowania: **od 8.00 do 15.35**
NIP: **762-17-47-265**, REGON: **000308726**, KRS: **0000016810**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), według którego ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości 30 000 euro
3. Informacje uzupełniające:
 - 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - 3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością informacji zawartych w niniejszym zapytaniu i załącznikach.
 - 3.3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.
 - 3.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 3.5. Wykonawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
 - 3.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku wybrania oferty konsorcjum, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3.7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
 - 3.8. Termin związania oferta wynosi 30 dni od wyznaczonej daty składania ofert.
 - 3.9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, na usługi lub roboty budowlane polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jak w zapytaniu ofertowym.
 - 3.11. SPZZOZ w Wyszkiwie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do wykonawców (oferentów)

o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, a także odwołania bądź unieważnienia postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. **Przedmiot zamówienia obejmuje: pełnienie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego pełnego zakresu robót budowlanych, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego: „Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszkanie” – ETAP II.** Zadanie obejmuje termomodernizację wraz z wykorzystaniem OZE i wymianę oświetlenia na energooszczędne, budynku głównego, budynku przychodni przyszpitalnej, łącznika szpitala oraz zespołu budynków leczniczo – usługowych, w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE, nr: RPMA.04.02.00-14-a908/18 pt. „**WSPIERANIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ, INTELIGENTNEGO ZARZĄDZANIA ENERGIĄ I WYKORZYSTYWANIA ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII W BUDYNKACH PUBLICZNYCH I SEKTORZE MIESZKANIOWYM. POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ ORAZ OGRANICZANIE NISKIEJ EMISJI W SPZZOZ W WYSZKANIE**”. Kody CPV: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego, 71521000-6 – Usługi nadzorowania placu budowy, 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi, 71540000-5 – usługi zarządzania budową.
- 1.2. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załączony Wzór - Umowy nr DEZ/T/223/02/2020 na PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW NADZORU INWESTORSKIEGO.**
- 1.3. **Opis inwestycji - projektu:** W ramach projektu planuje się **termomodernizację – przebudowę: zespołu budynków szpitala**, w tym: **Budynek Szpitala** (oznaczony w ewidencji gruntów nr 1-2622/2,1), **Budynek Przychodni Przyszpitalnej** (oznaczony w ewidencji gruntów nr 1-2622/2,2), **Łącznik szpitala** (oznaczony w ewidencji gruntów nr 1-2622/2,3) **oraz zespołu budynków leczniczo – usługowych** oznaczony w ewidencji gruntów numerami: nr 1-2622/2,14, nr 1-2622/2,13 i nr 1-2622/2,15. Modernizowane budynki położone są na działce nr 2622/2 o pow. 40 844 m², przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszkanie, stanowiącej własność Powiatu Wyszkańskiego (KW Nr 0S1W/00068891/3 – *Sad Rejonowy w Wyszkanie IV Wydział Ksiąg Wieczystych*) przekazanej w nieodpłatne użytkowanie na czas nieoznaczony na rzecz SPZZOZ w Wyszkanie (*Akt Notarialny Repertorium A Nr 4206/2017*).
- 1.4. Zamawiający w załączeniu przekazuje:
 - 1.4.1. Audyty energetyczne: Budynku Szpitala, Przychodni Przyszpitalnej, Zespołu Budynków Leczniczo-Usługowych, Wymiany Oświetlenia budynku Szpitala, Wymiany Oświetlenia Budynku Przychodni Przyszpitalnej i Wymiany sieci ciepłej na terenie SPZZOZ w Wyszkanie;
 - 1.4.2. Pozwolenie na budowę (dla termomodernizacji budynków szpitalnych) – Decyzja Nr 497/2018 z dnia 24.07.2018 r., nr rejestru AB.6740.446.2018, wydana przez Starostę Powiatu Wyszkańskiego;
 - 1.4.3. Dokumentacja projektowa , na podstawie której zostało udzielone pozwolenie na budowę, znajduje się do wglądu u Zamawiającego– zostanie przekazana wybranemu wykonawcy zgodnie z zapisem we wzorze umowy (*obecnie jest do wglądu na stronie Zamawiającego www.szpitalwyszkow.pl- postępowanie zgodne z Ustawa Pzp nr. DEZ/Z/341/ZP-3/2020*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**
 - 1.1. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. **wykonali** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej jedną usługę** polegającą na pełnieniu funkcji **nadzoru budowy** co najmniej w trzech branżach (budowlana, sanitarna i elektryczna), przy budowie bądź termomodernizacji obiektu o powierzchni min. 2000 m², w tym instalacji co., oświetlenia i instalacji elektrycznej o wartości robót nie mniejszej niż 2 mln PLN.
 - 1.2. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - a) minimum jedną osobą przewidzianą do **pełnienia funkcji Koordynatora nadzoru inwestorskiego** posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i/lub

- kierowania robotami budowlanymi wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej **5 -letnie doświadczenie** zawodowe w pełnieniu funkcji: Kierownika Projektu, Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu, Kierownika Budowy(lub równorzędne) , w tym przynajmniej przy budowie bądź termomodernizacji jednego obiektu budowlanego.
- b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru** Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej **3 -letnie doświadczenie** zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy budowie bądź termomodernizacji jednego obiektu budowlanego.
 - c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru** Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej **3 -letnie doświadczenie** zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.
 - d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru** Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej **3-letnie doświadczenie** zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie dwóch lub więcej funkcji przez jedną osobę.

- 1.3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **nie niższą niż 1 000 000 PLN.**
- 1.4. Nie posiadają powizań** osobowych bądź kapitałowych z Zamawiającym.
- 1.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1.6.** Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1. Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany **załącznik nr 1 do Zapytania.**
- 2. Oświadczenie, że Wykonawca nie posiada powizań osobowych bądź kapitałowych z Zamawiającym - **załącznik nr 2 do Zapytania.**
- 3. Zaparaflowany przez Wykonawcę wzór umowy- **załącznik nr 3 do Zapytania.**
- 4. Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług określonych w Rozdz. II. Pkt. 1.1. **Należy wyszczególnić, nadzorowane, zrealizowane lub realizowane zadania z podaniem wartości robót budowlanych, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi/roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie (protokoły odbioru, referencje). – załącznik nr 4 do Zapytania.**
- 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienionych w rozdziale III pkt. 1.2. litery a) do d) z żadanymi danymi o doświadczeniu, uprawnieniach, wykształceniu. – **załącznik nr 5 do Zapytania.**
- 6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisem w pkt.1.3.
- 7. Wykaz usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - jeżeli dotyczy.

8. Pisemne zobowiązanie o oddaniu zasobów – Załącznik nr 6 do Zapytania.

V. TERMIN WYKONANIA:

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą, a zakończenie do upływu terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane - nadzorowane roboty budowlane będą realizowane w okresie od marca do listopada 2020 rok.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Jedynym kryterium jest Cena ofertowa brutto – 100%
 - 1.1. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:
Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
----- x 100= ilość punktów
Cena z oferty badanej nieodrzuconej
 - 1.2. Zamawiający przekaze informację o wyniku postępowania poprzez e-mail informując wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. PYTANIA:

1. Pytania można składać wyłącznie pisemnie do dnia 16.01.2020 r. na adres email zp@szpitalwyszkow.pl.
2. Telefon kontaktowy w sprawach ww. postępowania: 29 743 76 69.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ TERMIN I IMIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie z nazwą:

”PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW INWESTORSKIEGO NADZORU BUDOWLANEGO przy realizacji zadania: „Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszkowie ETAP II, POSTĘPOWANIE NR DEZ/T/223/02/2020”

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta

- musi zawierać wymagane w załączniki.
5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 7. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
 8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

VIII. TERMIN I IMIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Pisemne oferty można składać do dnia 20.01.2020 r., w SPZZOZ w Wyszkanie ul. KEN 1. w budynku administracyjnym w pokoju nr 4 – Kancelaria.**
2. Część jawna przetargu – **otwarcie ofert, odbędzie się o godz. 10:15 w dniu 20.01.2020 r., w SPZZOZ w Wyszkanie ul. KEN 1, w budynku administracyjnym, w pokoju nr 3 – Sala Narad.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferty będą oceniane według kryterium cena brutto z pkt. 1. Formularz oferty.

Załączniki do pobrania:

1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy, 2) Załącznik nr 2. - Oświadczenie o powiązaniach z Zamawiającym, 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy, 4) Załącznik nr 4.-Wykaz Usług, 5) Załącznik nr 5- Wykaz osób, 6) Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania o zasobach.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
Tomasz Boroński

PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY(OFERENTA)/ NAZWA i ADRES WYKONAWCY

Tel.: e-mail:

REGON:..... NIP:, CEIDG, KRS

OFERTA

W związku z Zapytaniem Ofertowym nr DEZ/I/221/02/2020/TG z dnia 14.01.2020 r. na:
„PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW INWESTORSKIEGO NADZORU BUDOWLANEGO przy realizacji zadania: Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszku ETAP II; POSTĘPOWANIE NR DEZ/T/223/02/2020”, przedkładam/y ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego za cenę ryczałtową:

brutto:.....zł

słownie:.....zł,

netto: zł.

słownie:.....zł,

i podatek VAT.....%,.....zł.

Powyższa cena ryczałtowa została wyliczona i ustalona w wyniku kalkulacji wszystkich kosztów realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi przez Zamawiającego. Oferta zachowuje ważność przez 30 dni od dnia złożenia do Zamawiającego.

2. Oświadczam, że zapoznałem się Przedmiotem Zamówienia, wzorem umowy oraz wszystkimi dokumentami postępowania i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że spełniam i akceptuję wszystkie warunki realizacji określone przez Zamawiającego;
4. Oświadczam, że posiadamy uprawnienia do wykonywania, określonej przedmiotem zamówienia, działalności, posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
6. Oświadczam, że:
 - zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:
 - a).....

zakres robot i nazwa podwykonawcy

.....

- nie zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia*;

**niepotrzebne skreślić*

7. Informacje odnośnie wykonawców występujących wspólnie:

.....

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień przedstawienia oferty cenowej (art. 233 k.k.)

9. W razie wybrania naszej oferty cenowej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach przedstawionych w załączonym wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Przedstawiamy Zamawiającemu wraz z ofertą, podpisany na każdej stronie wzór umowy oraz następujące dokumenty:

.....

.....

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

..... dn.

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY(OFERENTA)/ NAZWA i ADRES WYKONAWCY

Tel.: e-mail:

REGON:..... NIP:, CEIDG, KRS

W związku z Zapytaniem Ofertowym nr DEZ/I/221/02/2020/TG z dnia 14.01.2020 r. na:
„PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW INWESTORSKIEGO NADZORU BUDOWLANEGO przy realizacji zadania: Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszku ETAP II; POSTĘPOWANIE NR DEZ/T/223/02/2020”, oświadczam, że:

- ☐ nie jestem powiązany*
- ☐ reprezentowany/e przeze mnie podmiot/y nie jest/są powiązany/e*

kapitałowo lub osobowo. Przez w/w powiązania rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- ☐ jestem powiązany*
- ☐ reprezentowany/e przeze mnie podmiot/y jest/są powiązany/e*

kapitałowo lub osobowo. Przez w/w powiązania rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* Zaznaczyć właściwe.

..... dnia 2020 r

.....
(Podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór - Umowa nr DEZ/T/223/02/2020

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO

Zawarta w dniu2020 roku w Wyszku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku (SPZZOZ w Wyszku) z siedzibą przy ul. KEN 1, 07- 200 Wyszki; NIP: 762-17-47-265, REGON: 000308726; KRS: 0000016810, reprezentowanym przez:

-
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJACYM,
a
NIP:; REGON:; KRS/CEDG:
reprezentowanym przez:

-
zwanym w treści umowy WYKONAWCA,
wybrany w postępowaniu, o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), według którego ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości 30 000 euro, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca (zwany dalej Inspektorem Nadzoru) przyjmuje **pełnienie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego** we wszystkich wymaganych branżach wraz z koordynacją realizacji robót budowlanych (zwanymi w dalszej części „Inwestycją”), podczas realizacji **całego zakresu robót budowlanych, wynikających z realizacji zadania: „Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszku” – ETAP II.** Zadanie obejmuje termomodernizację – przebudowę, wraz z wykorzystaniem OZE i wymianę oświetlenia na energooszczędne: **zespołu budynków szpitala**, w tym: **Budynek Szpitala** (oznaczony w ewidencji gruntów nr 1-2622/2,1), **Budynek Przychodni Przyszpitalnej** (oznaczony w ewidencji gruntów nr 1-2622/2,2), **Łącznik szpitala** (oznaczony w ewidencji gruntów nr 1-2622/2,3) **oraz zespołu budynków leczniczo – usługowych** oznaczony w ewidencji gruntów numerami: nr 1-2622/2,14, nr 1-2622/2,13 i nr 1-2622/2,15. Modernizowane budynki położone są na działce nr 2622/2 o pow. 40 844 m², przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszki, stanowiącej własność Powiatu Wyszkiowskiego (KW Nr 0S1W/00068891/3 – Sad Rejonowy w Wyszku IV Wydział Ksiąg Wieczystych) przekazanej w nieodpłatne użytkowanie na czas nieoznaczony na rzecz SPZZOZ w Wyszku (Akt Notarialny Repertorium A Nr 4206/2017). Zadanie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE, nr: RPMA.04.02.00-14-a908/18 pt. „**WSPIERANIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ, INTELIGENTNEGO ZARZĄDZANIA ENERGIĄ I WYKORZYSTYWANIA ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII W BUDYNKACH PUBLICZNYCH I SEKTORZE MIESZKANIOWYM. POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ ORAZ OGRANICZANIE NISKIEJ EMISJI W SPZZOZ W WYSZKU**”.
2. Inwestycja będzie realizowana **zgodnie z dokumentacją projektową, na podstawie której zostało udzielone pozwolenie na budowę** (dla termomodernizacji budynków szpitalnych) – Decyzja Nr 497/2018 z dnia 24.07.2018 r., nr rejestru AB.6740.446.2018, wydana przez Starostę Powiatu Wyszkiowskiego **oraz dokumentacją projektową zespołu budynków leczniczo - usługowych** (parterowy pawilon o łącznej powierzchni użytkowej 274,00 m²) o zakresie nie wymagającym pozwolenia na budowę.
3. Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest kompleksowa obsługa Inwestycji w zakresie inwestorskiego nadzoru budowlanego wraz z jej rozliczeniem i przekazaniem budynków do użytku oraz realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji mających zapewnić określony w ww. wniosku rezultat inwestycji.
4. Inspektor Nadzoru działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego z wyłączeniem prawa do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją inwestycji, przestrzeganie, w szczególności, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp), przepisów prawa administracyjnego, Prawa Budowlanego oraz przepisów określających wymagania dla pomieszczeń usług medycznych i instalowanego sprzętu.
6. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszać, na każdym etapie, uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor Nadzoru winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
8. Inspektor Nadzoru wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy przy zachowaniu zasad BHP, Ppoż., gospodarki odpadami oraz dbałości o niezakłóconą realizację usług medycznych w SPZZOZ w Wyszkowie.

§ 2

OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU W TRAKCIE PRZYGOTOWANIA I ROZPOCZĘCIA REALIZACJI INWESTYCJI.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. Przygotowanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania na wszystkich etapach postępowania przetargowego w porozumieniu z Zamawiającym i wykonawcą dokumentacji projektowej oraz ewentualną modyfikacją zapisów SIWZ.
2. Udział w Komisji Przetargowej Zamawiającego oraz w komisyjnym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego.
3. Analiza i ocena złożonych ofert wraz z przedstawianiem pisemnej opinii o kompletności ofert i ich zgodności z SIWZ i Pzp, poprawa błędów rachunkowych oraz opracowanie zagadnień wymagających wyjaśnienia treści ofert przez wykonawców.
4. Wskazanie (wraz z uzasadnieniem wyboru) wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle określonych kryteriów.
5. Sprawdzenie umowy z wybranym wykonawcą i jej zaparafowanie przed podpisaniem przez Zamawiającego.
6. Przygotowanie powiadomień właściwego organu nadzoru budowlanego o rozpoczęciu inwestycji, zmianach kierownika robót budowlanych i nadzoru, a następnie o zakończeniu robót budowlanych, odebranie protokółarne robót i wyposażenia oraz przekazanie Zamawiającemu w użytkowanie całości inwestycji z zachowaniem obowiązujących terminów.

§ 3

OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU W TRAKCIE REALIZACJI INWESTYCJI

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich wystąpień do instytucji i urzędów w zakresie niezbędnym do realizacji robót budowlanych, w tym przygotowanie i złożenie ewentualnych wniosków o zmianę pozwolenia na budowę, informacji o zakończeniu robót budowlanych, odebranie protokółarne robót i wyposażenia oraz przekazanie Zamawiającemu w użytkowanie całości inwestycji z zachowaniem ustawowych terminów.
2. Nadzór nad sporządzeniem oraz sprawdzenie i zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych, kontrola realizacji umowy/ów zawartej/tych z Wykonawcą/wykonawcami inwestycji od strony formalno-prawnej oraz w razie potrzeby sporządzanie aneksów do zawartych umów.
3. Przestrzeganie wymaganego przez Zamawiającego procesu obiegu dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - 3.1) przekazywanie Wykonawcy robót budowlanych aktualnej wersji dokumentacji wykonawczej,
 - 3.2) zatwierdzanie rysunków pozmianowych i oznaczanie ich pieczęcią „do realizacji” co oznacza, że jest to ostateczna wersja przeznaczona do realizacji, (2 egz. po jednym dla Wykonawcy i Inspektor Nadzoru).
4. Reprezentowanie Zamawiającego w relacjach umownych z wykonawcą i podwykonawcami robót budowlanych i dostaw wyposażenia oraz wykonawcami innych zamówień udzielanych przez Zamawiającego na rzecz przedmiotowej inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewniania ochrony interesów Zamawiającego w aspekcie finansowym i terminowym realizacji zadania.

5. Udział i doradztwo prawne związane z przedmiotową inwestycją, reprezentowanie Zamawiającego w:
- 5.1) postępowaniach przed sądami, organami administracyjnymi i innymi urzędami oraz instytucjami i jednostkami w sprawach dotyczących udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji Inwestycji.
 - 5.2) negocjacjach z wykonawcami i innymi uczestnikami wszelkich prac przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 5.3) postępowaniach kontrolnych realizowanych przez uprawnione służby i organy, w tym: organy nadzoru budowlanego, Inspekcję Pracy, służby ppoż., bhp, sanitarne, ochrony środowiska itp. oraz instytucje kontrolujące wydatkowanie dofinansowania ze środków UE i dotacji jednostek samorządowych.
 - 5.4) naliczaniu przez Zamawiającego kar umownych, obliczaniu wysokości odszkodowań oraz ich dochodzeniu i egzekwowaniu, w całym okresie obowiązywania umów, zgodnie z treścią umowy na wykonanie roboty budowlanej i dostawy.
 - 5.5) sprawdzenie pod względem formalno – prawnym umów z podwykonawcami.
6. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, w szczególności:
- 6.1) kontrola procesu realizacji robót budowlanych – bieżące sprawdzanie i uzgadnianie z wykonawcą inwestycji technologii prowadzenia robót, stosowanych metod, weryfikacja poprawności ich wykonania oraz raportowanie postępów i zagrożeń w ich realizacji,
 - 6.3) dokonywanie z wykonawcą robót budowlanych stosownych uzgodnień w zakresie realizacji Inwestycji oraz egzekwowanie uzupełnień w projekcie, od projektanta 9 w ramach nadzoru autorskiego) w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, w szczególności, gdy okażą się korzystne dla Zamawiającego, zwłaszcza gdy będą miały wpływ na obniżenie kosztów inwestycji,
 - b) uzupełnienia dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji Inwestycji,
 - 6.4) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja,
 - 6.5) bieżąca weryfikacja i w razie potrzeby, aktualizacja harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego, przedkładanie go do akceptacji Zamawiającemu i dokonywanie uzgodnień z wykonawcą robót budowlanych i dostaw wyposażenia,
 - 6.6) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego tj. wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego, we wszystkich wymaganych obowiązującym prawem branżach, na czas prowadzenia robót budowlanych oraz obecność na budowie co najmniej dwa razy w tygodniu co najmniej inspektora nadzoru – koordynatora inspektorów nadzoru, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót,
 - 6.7) skoordynowanie prac inspektorów branżowych w przypadku gdy funkcje te będą pełnić różne osoby oraz wyznaczenie, w tym przypadku, inspektora wiodącego,
 - 6.8) organizowanie, prowadzenie i protokołowanie narad koordynacyjnych, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz w razie potrzeby innych spotkań związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji,
 - 6.9) udział w imieniu Zamawiającego w naradach i spotkaniach organizowanych przez instytucje i podmioty zewnętrzne, w sprawach związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji,
 - 6.10) monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji w aspekcie zgodności z przepisami prawa, zawartą umową z wykonawcą robót budowlanych i zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
 - 6.11) bieżący nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym przepisami ustawy Prawo Budowlane dla nadzoru inwestorskiego, w szczególności:
 - a) kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, opisami przedmiotu zamówienia i ofertą przetargową wykonawcy oraz zawartą z nim umową,
 - b) sprawdzenia posiadania przez wykonawcę robót budowlanych i dostaw odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących zastosowanych materiałów i urządzeń oraz instalowanego wyposażenia medycznego, socjalnego i technicznego,

- c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz prowadzenie książki obmiarów,
- d) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót budowlanych pod względem finansowym oraz rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi), sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z Wykonawcą, w tym potwierdzanie należnych mu kwot z tytułu wykonanych robót,
- e) kontrola terminowości realizacji zadania - kontrola zgodności przebiegu robót z przyjętym i obowiązującym harmonogramem rzeczowo- terminowo - finansowym,
- f) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne wspólnie z kierownikiem budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- g) organizowanie i dokonywanie wszelkich odbiorów wykonanych robót (częściowych, zanikających, zamiennych, ponaprawczych) oraz odbioru końcowego roboty budowlanej. W ramach tych czynności Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do: stwierdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru, oraz przedstawienia Zamawiającemu stanowiska w sprawie wad stwierdzonych podczas poszczególnych odbiorów,
- h) informowanie Zamawiającego o planowanych odbiorach robót: na co najmniej 2 dni robocze w odniesieniu do odbiorów częściowych i ponaprawczych, na co najmniej 24 godziny w odniesieniu do odbiorów robót zanikających i zakrytych oraz na co najmniej 5 dni robocze w odniesieniu do odbiorów końcowych, przed zaplanowanym terminem odbioru robót
- i) informowanie w wymaganych terminach służb zewnętrznych w przypadku konieczności ich uczestnictwa w odbiorach częściowych i końcowych,
- j) informowanie Zamawiającego o wadach wykonanych robót budowlanych, w tym ustalenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wysokości ewentualnego obniżenia wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, z tytułu wad,
- k) nadzór nad usuwaniem stwierdzonych wad,
- l) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstających na budowie,
- ł) wyznaczanie terminów prób, rozruchów i innych istotnych czynności na budowie w porozumieniu z Wykonawcą oraz uczestnictwo i nadzór nad tymi czynnościami, w tym rozruch technologiczny wbudowanych maszyn i urządzeń, a także wystawianie Wykonawcy robót budowlanych świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik prób,
- m) składanie Zamawiającemu pisemnych raportów w terminie do 3 -go dnia po pisemnym zgłoszeniu takiej potrzeby, zawierających informacje o czynnościach wykonywanych przez Inwestora Zastępczego, stanie zaawansowania realizacji roboty budowlanej, wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w realizacji roboty budowlanej,
- n) kontrola prawidłowości fakturowania robót – sprawdzanie i zatwierdzanie faktur oraz przedkładanie zamawiającemu do akceptacji,
- o) nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę inwestycji niezbędnych dokumentów i odpowiednim skompletowaniem ich w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem,
- p) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu przeglądów wynikających z uzyskanej od wykonawcy roboty budowlanej karty gwarancyjnej oraz instrukcji użytkowania i eksploatacji pomieszczeń wyremontowanych i zmodernizowanych w ramach Inwestycji, udzielonych przez producentów gwarancji i rękojmi na zabudowane materiały i urządzenia oraz zainstalowane wyposażenie,
- q) przekazanie Zamawiającemu obiektów, których dotyczyły prace budowlane, wraz z kompletem niezbędnych dokumentów umożliwiających natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- r) prowadzenie i archiwizacja korespondencji dotyczącej robót budowlanych wraz z rysunkami pozmianowymi oraz przekazanie jej Zamawiającemu w stanie kompletnym po jej zakończeniu,
- s) wykonanie innych czynności inwestorskich uzgodnionych w toku realizacji umowy, rozliczenie końcowe robót budowlanych,
- t) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich innych informacji dotyczących wykonanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- u) współpraca z projektantem w obszarze nadzorów autorskich.

§ 4

OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU NA ETAPIE ZAKOŃCZENIA I ROZLICZENIA REALIZACJI INWESTYCJI

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. Dokonanie odbioru końcowego inwestycji, w tym odbiór robót budowlanych, urządzeń i instalacji.
2. Udział w przygotowaniu przez Wykonawcę Inwestycji zawiadomienia o zakończeniu budowy do organów nadzoru budowlanego i uzyskania przez Wykonawcę wymaganych prawem decyzji na użytkowanie po zakończeniu Inwestycji.
3. Z pełnieniem funkcji Inspektor Nadzoru zostanie sporządzony protokół.
4. Przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 4.1) protokołu odbioru końcowego roboty budowlanej wraz z ewentualnymi protokołami usunięcia stwierdzonych wad;
 - 4.2) końcowego rozliczenia roboty budowlanej;
 - 4.3) decyzji zezwalających na użytkowanie obiektów objętych robotą budowlaną;
 - 4.5) protokołu przejęcia obiektów do eksploatacji wraz z załączonymi dokumentami tj.:
 - a) zaktualizowaną dokumentacją projektową powykonawczą,
 - b) kompletem dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację obiektów i wyposażenia wraz z instrukcjami obsługi,
 - c) korespondencją i inną dokumentacją dotyczącą roboty budowlanej,
 - d) kartą/ami gwarancyjną/y dla obiektów, instalacji, urządzeń i wyposażenia;
 - e) harmonogramem przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowie i wynikających z przepisów prawa.
 - f) zobowiązaniem Inwestora Zastępczego do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji mających zapewnić określony rezultat budowlany i wyposażenia, w tym do udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych przedmiotu zamówienia z podaniem zasad wzajemnych powiadomień.
5. W zakresie obowiązków dotyczących kontroli rozliczeń finansowych, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest w szczególności do wykonywania następujących czynności:
 - 5.1) kontroli prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
 - 5.2) sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych i dostaw wyposażenia, kwalifikowanie ich do zapłaty,
 - 5.3) sprawdzanie kosztorysów (w tym. robót zamiennych i dodatkowych),
 - 5.4) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie, w tym także sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 5.5) monitorowanie ponoszonych kosztów sygnalizowanie Zamawiającemu przypadków gdy mogą wystąpić przekroczenia kosztów przeznaczonych na wykonanie robót budowlanych,
 - 5.6) przedłożenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów koniecznych do rozliczenia końcowego inwestycji.
 - 5.7) wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi oraz zawiadamianie wykonawcy robót budowlanych o stwierdzonych wadach w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekazuje Inspektorowi Nadzoru pełną dokumentację projektową Inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Inspektorowi Nadzoru pełnomocnictw niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Inspektor Nadzoru, złoży na piśmie potrzebę uzyskania stosownego pełnomocnictwa wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z realizacją roboty budowlanej lub nie jest wymagane obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Zamawiający i Inspektorem Nadzoru, zobowiązują się do stałej współpracy, w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji roboty budowlanej.
2. Do bezpośredniego kontaktu z Inspektorem Nadzoru oraz do nadzorowania wykonywania niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:
.....; tel., e-mail:
.....; tel., e-mail:
3. Przedstawicielem Inspektora Nadzoru w trakcie realizacji umowy jest „Koordynator nadzoru inwestorskiego”, który koordynuje pracę inspektorów nadzoru inwestorskiego.

§ 7

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w pełnobrańzowym zakresie - posiadający uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów oraz robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia, oraz że w jego imieniu niżej wskazane funkcje pełnić będą:
 - 1.1) **Koordynator nadzoru inwestorskiego:** posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności
 - 1.2) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży budowlanej** – posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 1.3) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży sanitarnej** – posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, gazów medycznych, cieplnych, wentylacyjnych.
 - 1.4) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży elektrycznej** – posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. Inspektor Nadzoru, w każdym czasie, może dokonać zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1, niezwłocznie powiadamiając pisemnie Zamawiającego i uczestników procesu inwestycyjnego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Inspektora Nadzoru zmiany osób pełniących obowiązki inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach, jeżeli uzna, że nie wykonują ich należycie. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału we wszelkich odbiorach robót.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podjęte przez Inspektora Nadzoru działania, które zostały podjęte bez potwierdzenia ich zabezpieczenia finansowego lub, gdy zostały zrealizowane po terminie dysponowania środkami.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia realizacji inwestycji lub za jej wstrzymanie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego a w szczególności za wysokość środków finansowych przekazywanych na realizację poszczególnych etapów inwestycji.

§ 9

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przekazania Inspektorowi Nadzoru następujących dokumentów:
 - 1.1) kopii umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą roboty budowlanej wraz z dostawą wyposażenia,
 - 1.2) innych umów i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych lub pomocnych przy realizacji roboty budowlanej,
2. Udziału w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania roboty budowlanej w przypadkach odstąpienia od umowy na wykonanie robót,

3. Zapłaty wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru, zgodnie z §12 umowy, za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy,
4. Pokrycia kosztów:
 - 5.1) postępowania sądowego tj. opłat sądowych i wydatków z wyłączeniem kosztów zastępstwa procesowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Inspektora Nadzoru.
 - 5.2) innych, niezbędnych, uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

§ 10

1. **Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do upływu terminu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane.**
2. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych wraz z wyposażeniem – podpisanie protokołu końcowego inwestycji **do dnia 30 listopada 2020 r.**
3. Zamawiający oświadcza, iż Inwestycja realizowana będzie, między innymi, ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Mazowieckiego 2014 – 2020, Powiatu Wyszowskiego, Gmin Powiatu Wyszowskiego oraz ze środków własnych Zamawiającego. W przypadku nie przyznania, cofnięcia bądź przesunięcia na późniejszy termin środków finansowych, które miały być przeznaczone na dofinansowanie realizacji Inwestycji lub przyznania ich w ograniczonej kwocie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 3.1) ograniczenia zakresu Inwestycji,
 - 3.2) rozwiązania niniejszej umowy,
 - 3.3) zawieszenia realizacji Inwestycji, a tym samym zawieszenia realizacji niniejszej umowy, o czym poinformuje pisemnie Inspektor Nadzoru.
4. W przypadku zawieszenia realizacji umowy, poinformowanie nastąpi nie później niż 15 dni przed planowanym terminem zawieszenia. Zamawiający wskaże przewidywany okres zawieszenia, który może być zmieniony (ulec skróceniu lub wydłużeniu) o czym zostanie powiadomiony Inspektor Nadzoru.
5. Z tytułu realizacji praw Zamawiającego, o których mowa w ust.3. umowy, wykonawcom robót nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy z powołaniem się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego.

§ 11

1. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
3. Inspektor Nadzoru kopię polisy załącza do niniejszej umowy i zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych, po każdorazowym odnowieniu polisy.
4. W przypadku nie odnowienia polisy przez Inspektora Nadzoru w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Inwestora Zastępczego – Kierownika Projektu na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Inspektorowi Nadzoru. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Inspektora Nadzoru.

§ 12

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych)
netto + VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę brutto
(słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem zawierającym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i może ulec zmianie tylko w przypadkach wyszczególnionych w ust. 3.
3. Zmiana wartości wynagrodzenia może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 3.1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. Oznacza to, że w przypadku zmiany stawki

podatku VAT, Wykonawca wystawia fakturę z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT, przy zachowaniu kwoty netto wynagrodzenia,

3.2) wydłużenia terminu realizacji inwestycji - niezawinionej przez Inwestora Zastępczego. Wzrost wynagrodzenia strony ustalą w drodze negocjacji.

4. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie realizowane na podstawie faktur częściowych proporcjonalnych do wysokości płatności zrealizowanych na rzecz Wykonawcy robót i wyposażenia oraz faktury końcowej.

5. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć, wyrażonej w złotych, równowartości trzydziestu tysięcy euro.

6. Inspektor Nadzoru, wystawi faktury częściowe, zgodnie z poniższymi zasadami:

6.1) pierwszą i kolejne faktury będą wystawiane w terminach odbiorów częściowych robót, w wysokości proporcjonalnej do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych, z tym że łączna ich kwota nie może przekroczyć 75% wynagrodzenia brutto określonego w ust.1.

6.3) ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Inspektora Nadzoru zostanie dokonane w oparciu o fakturę końcową, której wartość nie może być niższa niż 25 % wynagrodzenia brutto określonej w ust.1., wystawioną po podpisaniu przez strony protokołu końcowego o którym mowa w § 4, ust.3 umowy.

7. Faktury częściowe i końcowa będą wystawiane po podpisaniu odpowiednich protokołów odbioru robót przez strony umowy.

8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty kwoty określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, na rachunek Inspektor Nadzoru nr, w terminie 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni licząc od dnia jej otrzymania. Za dzień wykonania zobowiązania uważa się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym należność finansowa stała się wymagalna, a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

10. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej są nieważne.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

1.1) Inspektor Nadzoru nie podjął, z własnej winy, wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania lub przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,

1.2) jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób sprzeczny z umową, niezgodny z dokumentacją techniczną, sztuką budowlaną lub przepisami bhp, a także tempem robót nie dającym gwarancji terminowego wykonania przedmiotu umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w terminie wskazanym przez zamawiającego w wezwaniu,

1.3) opóźnienia przedłożenia raportu miesięcznego powyżej 14 dni,

1.4) nie powiadomienia Zamawiającego o odbiorach,

1.5) firma Inspektor Nadzoru zostanie postawiona w stan likwidacji lub upadłości.

2. Inspektor Nadzoru ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji gdy Zamawiający zalega z zapłatą należnego Inspektora Nadzoru wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

3. Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy należy dokonać w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób sprzeczny z zapisami umowy.

§ 14

W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązania, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:

1. sporządzenia w terminie do 14 dni, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania,
2. przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z realizacją roboty budowlanej.

§ 15

Strony obowiązują następujące kary umowne:

1. Za opóźnienie w terminie rozliczenia danego etapu w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania prac zaakceptowanym przez strony.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego, zgodnie z § 13 ust.5., Inspektor Nadzoru zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną bez względu na poniesienie szkody przez Zamawiającego w sytuacji niepowiadomienia Zamawiającego o odbiorach w terminach przewidzianych w § 3 ust. 6.11) lit. h) – w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek niepowiadomienia.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Inspektorowi Nadzoru bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Inspektora Nadzoru.
6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia2020 r., Umowa o zachowaniu poufności oraz Zasady Środowiskowe obowiązujące w SPZZOZ w Wyszkanie zgodnie z Zintegrowanym Systemem Zarządzania
5. Załącznikiem do umowy jest kopia polisy wyszczególniona w § 11 ust.3.
6. Umowę sporządzano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UMOWA
O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

W dniu2020 roku w Wyszkowie, zawarto Umowę, której stronami są:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ w WYSZKOWIE
z siedzibą ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków, NIP: 7621747265, REGON: 000308726,
zwany dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

--

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** a:

..... NIP;
REGON:; KRS/CDIDG:.....; reprezentowanym przez:

--

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Celem niniejszej umowy jest ochrona poufnych danych Zamawiającego w tym danych osobowych.
2. Wykonawcy udostępniane są dane poufne jedynie w celu realizacji wyznaczonych zadań wynikających z umowy nr DEZ/T/223/02/2020 zawartej dnia2020 roku w przedmiocie: „**pełnienie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego podczas realizacji całego zakresu robót budowlanych, wynikających z realizacji zadania: „Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszkowie” – ETAP II.**”, zwanej dalej Umową główną.
3. Wykonawcy przyznany zostaje dostęp do budynków, pomieszczeń, urządzeń, w których są przetwarzane dane osobowe należące do Zamawiającego. Zakres dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, wynika z Umowy głównej.

§ 2

Zakres poufności

1. Za dane poufne Zamawiającego uważa się informacje, materiały i dane zgromadzone we wszystkich bazach danych, należących do Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji o charakterze prawnym, handlowym, organizacyjnym, technicznym przekazanych przez Zamawiającego, w tym danych osobowych.

§ 3

Zachowanie poufności

1. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w skrócie RODO jak również przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego działań szkody wyrządzone niezgodnym z umową oraz obowiązującymi przepisami przetwarzaniem danych osobowych.
4. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie współpracy z Zamawiającym niezależnie od formy ich utrwalenia lub jej braku.
5. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub ujawnianie danych poufnych jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
 - a) wynika z przepisów prawa,
 - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów,
 - c) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
6. Za rozpowszechnianie danych uważa się także zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
7. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach współpracy informacji,

materiałów i danych, chyba że rzeczzone utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie i przetworzenie lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków na rzecz Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji jedynie do tych swoich pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w Umowie oraz w obowiązujących przepisach. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy głównej będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, poprzez podpisanie oświadczenia o poufności. Oświadczenie jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Wykonawca zachowa poufność informacji od dnia zawarcia niniejszej umowy. Zobowiązanie Wykonawcy jest bezterminowe i nie wygasa z chwilą zakończenia współpracy wynikającej z Umowy głównej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie wygasa w momencie zakończenia bezpośredniej współpracy.
3. W momencie zakończenia bezpośredniej współpracy Wykonawca niezwłocznie wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane przez siebie dane i materiały, których poufność wynika z umowy.

§ 5

Właściwość sądu

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

(podpisane i posiadane przez osobę realizującą, na terenie SPZZOZ w Wyszku, usługę z ramienia Wykonawcy umowy nr DEZ/T/223/02/2020 oraz udostępniane osobom kontrolującym)

Oświadczam, iż zapoznano mnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zagadnienia poufności, w tym przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych poufnych, w tym danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania zleconych czynności.
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów, za które grozi odpowiedzialność cywilna i karna.

.....
Podpis składającego oświadczenie

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA PODWYKONAWCÓW

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z SPZZOZ w Wyszkanie umowy,
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez SPZZOZ w Wyszkanie,
 - minimalizować ilość powstających odpadów,
 - zabierać z terenu Zakładu wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
2. Usługodawcy nie wolno:
 - wwozić na teren SPZZOZ w Wyszkanie jakichkolwiek odpadów,
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Środowiska,
 - myć pojazdów na terenie SPZZOZ w Wyszkanie,
 - spalać odpadów na terenie SPZZOZ w Wyszkanie,
 - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
3. Zapoznać podległy personel z zasadami środowiskowymi obowiązującymi w SPZZOZ w Wyszkanie.
4. Umożliwić Koordynatorowi ds. Środowiska udział w kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Koordynatora ds. Środowiska.

Podpis Zleceniobiorcy

.....

podpis Wykonawcy Umowy nr DEZ/T/223/02/2020

Wyszków, dnia2020 r.

PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY(OFERENTA)/ NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Tel.: e-mail:

REGON: NIP:, CEIDG, KRS

W związku z Zapytaniem Ofertowym nr DEZ/I/221/02/2020/TG z dnia 14.01.2020 r. na: „PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW INWESTORSKIEGO NADZORU BUDOWLANEGO przy realizacji zadania: Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszukowie ETAP II; POSTĘPOWANIE NR DEZ/T/223/02/2020”, przedkładam:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU 5 LAT* USŁUG

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres)	Nazwa zamówienia	Opis -krótka charakterystyka (potwierdzająca spełnienie warunku określonego w Zapytaniu)	Wartość zamówienia	Okres realizacji zamówienia	Dokument potwierdzający zakres, termin i należyte wykonanie (nazwa./nr/data)
1						
2						
3						

*)jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie

..... dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

PIECZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY(OFERENTA)/ NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Tel.: e-mail:

REGON: NIP: CEIDG, KRS

W związku z Zapytaniem Ofertowym nr DEZ/I/221/02/2020/TG z dnia 14.01.2020 r. na: „PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW INWESTORSKIEGO NADZORU BUDOWLANEGO przy realizacji zadania: Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszukowie ETAP II; POSTĘPOWANIE NR DEZ/T/223/02/2020”, przedkładam:

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

* dla uprawnień budowlanych wymagane podanie ich numerów i załączeni kserokopii wraz z informacją o przynależności do izby

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe - uprawnienia*	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

opisanego w Zapytaniu Ofertowym nr DEZ/I/221/02/2020/TG z dnia 14.01.2020 r. na:
**„PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW INWESTORSKIEGO NADZORU BUDOWLANEGO
przy realizacji zadania: Termomodernizacja budynków SPZZOZ w Wyszku ETAP II;
POSTĘPOWANIE NR DEZ/T/223/02/2020”, ja:**

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres)

oświadczam, że wykonawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim:.....

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:.....

.....

Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą. :

.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis podmiotu lub osób upoważnionych do występowania w imieniu podmiotu)